

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS



„4. BŐSZÉNFA IVÓVÍZ”

(vkr-kód: 11-26277-1-001-00-01)

víziközmű-rendszer

Bérleti-üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről **Bószénfa Községi Önkormányzat** (7475 Bószénfa, Fő u. 3., képviseli: Nyitrai István polgármester), a továbbiakban: „Ellátásért felelős”, másrészről a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2., képviseli: Szaka Zsolt ügyvezető), mint víziközmű-szolgáltató, a továbbiakban „Szolgáltató”, együttesen „Felek” között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Bószénfa Községi Önkormányzat 2010. július 16-án koncessziós szerződést kötött a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft-vel, mint víziközmű-szolgáltatóval a település ivóvíz víziközmű-rendszerének üzemeltetésére. Az Önkormányzat a szerződéskötést megelőzően tulajdonrészt szerzett a KAVÍZ Kft-ben. A szerződés hatálya 2010. július 24-től 10 évre szólt. A megállapodás 2010. október 5-én módosításra került.

A koncessziós szerződés 2020. július 1-jén lejár, de a Felek folytatni kívánják az együttműködést, és 2020. július 2-től egy új bérlet-üzemeltetési szerződést kötnek az ivóvíz víziközmű-rendszer üzemeltetésére vonatkozóan.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény (Vksztv.) 29. §-ának (1) bekezdése értelmében, amennyiben az ellátásért felelős a szolgáltató szervezet tulajdonosa, abban az esetben pályázat nélkül kijelölheti közműveinek működtető szervezetét.

Az Önkormányzat a 3. számú melléklet szerinti képviselő-testületi döntés alapján továbbra is a KAVÍZ Kft-vel kívánja üzemeltetni a tulajdonában lévő ivóvíz víziközmű-rendszert.

2. Tulajdoni megoszlás, képviselet

Felek kijelentik, hogy a „4. Bószénfa ivóvíz” víziközmű-rendszeren Bószénfa Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonnal rendelkezik.

3. A szerződés tárgya

Az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, Bószénfa község közigazgatási területén létesített „4. Bószénfa ivóvíz” víziközmű-rendszer üzemeltetési céllal történő használatba adása a hatályos jogszabályok alapján.

4. A szerződés időbeli hatálya

A szerződés időtartama **2020. július 2.** után és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) jóváhagyásának jogerőre emelkedésétől **2035. december 31-ig** szól.

5. A szerződés célja

5.1. Az ivóvíz közmű tulajdonnal rendelkező Ellátásért felelős az üzemeltetési szerződés megkötésével gondoskodik a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt következő feladatok ellátásáról:

- egészséges ivóvízellátás,
- a meglévő és megvalósuló ivóvíz közműelemek szakszerű és biztonságos üzemeltetése, fenntartása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
- a közszolgáltatás folyamatos biztosítása.

5.2. A fent meghatározott célok elérése érdekében, a felek feladatai különösen az alábbiak:

5.2.1. Ellátásért felelős:

- a vízjogi engedélyes terv szerint kiépített víz-elosztóvezetékkel ellátott területeken az esetlegesen el nem látott felhasználók rákötésének lehetővé tétele,
- az illegális és szabálytalan rákötések megakadályozása, hatósági eljárások lefolytatása,
- a hálózat esetleges későbbi bővítése esetén szükséges tervezési, engedélyezési, valamint egyeztetési tevékenységek lefolytatása, illetve felügyelete,
- a vízjogi engedélyben rögzített mennyiségi korlátig a jelentkező vízigények kielégítésére, műszakilag alkalmas közművek meglétének biztosítása a szerződés időtartamára,
- vízellátási felelősség gyakorlása az üzemeltetési szerződésen keresztül,
- a szükséges önkormányzati határozatok és rendeletek megalkotása és elfogadása a hatályos jogszabályoknak megfelelően,
- együttműködés a Szolgáltatóval az adatszolgáltatási kötelezettségek során, a díjképzési és fejlesztési feladatokban, valamint az esetleges működési támogatások elnyerése érdekében,
- egyéb kötelezettségek a jelen szerződés 10. pontja szerint.

5.2.2. Szolgáltató:

- az üzemeltetéséhez kapcsolódó környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi és más hatósági előírások betartása,
- az üzemeltetéshez kapcsolódó hatósági előírások megszegéséből eredő károk viselése,

- általános együttműködési kötelezettség az Ellátásért felelőssel szemben mind az üzemeltetés, mind a közszolgáltatás ellátása terén,
- jelen szerződés 7. pontjában részletezett feladatok elvégzése.

6. A közművek használatba adása

- 6.1.** Ellátásért felelős a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt, tulajdonában lévő ivóvíz közművagyonot használatba adja a Szolgáltatónak. Szolgáltató az ivóvíz közművagyonot használatba veszi és használatáért az Ellátásért felelősnek használati díjat fizet. Az átadásra kerülő ivóvíz közmű vagyon tételes leltárát a szerződő felek felveszik.
- 6.2.** Szolgáltató a működtetéshez szükséges, jogszabályban rögzített személyi, tárgyi és szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, a működtetés során a legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 6.3.** Az üzemeltetésre átvett ivóvíz közművek adatait műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbi részletezéssel:
- részletes műszaki adatok (műtárgyak, vezetékek, szerelvények, gépészeti berendezések, irányítástechnika),
 - az átadás időpontja szerinti vagyonyilvántartás eszközcsopontonként,
 - alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsok,
 - átvett eszközökre vonatkozó jogokra és felelőségekre történő hivatkozás.
- 6.4.** Szolgáltató jogosult az ivóvíz közműrendszerhez tartozó egyes vagyonelemek használatára. Szolgáltató a jelen szerződésben szabályozott használati jogot, beleértve a szolgáltatási tevékenység gyakorlásának jogát is, másra át nem ruházhatja és azt gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként nem viheti be.

7. A Szolgáltató feladatai

- 7.1.** Az Ellátásért felelős ivóvíz közműrendszerének üzemeltetéséhez a szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése.
- 7.2.** Az üzemeltetésre átvett rendszer működtetésével a vízügyi, közegészségügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása a műszaki teljesítőképességek határain belül.
- 7.3.** Az üzemelő ivóvíz közműhálózatokra történő csatlakozási munkák – be- és kikötések, összekötések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítése mellett. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak Szolgáltató végezheti.

-
- 7.4. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül.
 - 7.5. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat a lehető legkisebbre mérsékelve.
 - 7.6. Közművek, kapcsolódó hálózati létesítmények műtárgyainak, védőterületeinek karbantartása, állagmegóvása, a gépészeti, villamos és irányítástechnikai berendezések karbantartása az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.
 - 7.7. Szolgáltató a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdni, a kár enyhítése érdekében eljárni, s mindezekről az Ellátásért felelőst haladéktalanul írásban értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, amely az Ellátásért felelős tárgyait megsemmisíti, állagában kárt okoz vagy üzemét zavarja (pl.: baleset, katasztrófa, vagyon elleni bűncselekmények stb.)
 - 7.8. Az ivóvíz közműhálózatok közművédelmének biztosítása a társközmű építések, az útépitések és egyéb közterületi munkavégzések során.
 - 7.9. Az ivóvíz közművagyron tekintetében az általános és teljes körű vagyonszerzési szerződés megkötése, a szerződés szerinti díj fizetése.
 - 7.10. Szakági, műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása, továbbá az Ellátásért felelős számára szükséges számviteli adatok közlése.
 - 7.11. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák azonnali, folyamatos javítására, elhárítására.
 - 7.12. Ügyfélszolgálat működtetése a felhasználókkal történő kapcsolattartás biztosítására.
 - 7.13. Honlap üzemeltetése a felhasználóknak a víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatása érdekében, melyen elérhetővé teszi a hatályos üzletszabályzatát is.
 - 7.14. Szolgáltatási szerződések megkötése a felhasználókkal.
 - 7.15. Számlák kibocsátása az Ellátásért felelős rendeletével elfogadott, illetve az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj alkalmazásával.
 - 7.16. A felmerülő üzemeltetési költségek tevékenységenként elkülönített számviteli nyilvántartása, ezen közvetlenül ivóvíz közmű ágazatokra nem terhelhető költségeknek a Vksztv-ben előírt, számviteli Szétválasztási Szabályzatban foglaltak alapján történő szétosztása.
 - 7.17. Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) készítése és benyújtása az Ellátásért felelős részére minden év augusztus 31-ig. Az önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz közművek műszaki állapotáról igény szerint információt, szakvéleményt kell nyújtani.
 - 7.18. A munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályi előírások betartása.

7.19. Szolgáltató szolgáltatási tevékenysége során csak a Vksztv-ben és ennek végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben (Vhr.) meghatározott mértékben, és az azokban részletezett módon végezhet kiszervezett tevékenységet.

7.20. Egyéb feladatok és kötelezettségek:

7.20.1. Szolgáltató vízbeszerzéssel kapcsolatos feladatai:

- ellenőrzött mértékű vízkivétel a kutak szerkezeti hibáinak elkerülése érdekében, vízadó réteg engedélyezett és hidraulikailag indokolt mértékű igénybevétele,
- a kutak üzemállapotának folyamatos ellenőrzése, a kitermelt víz mérése, nyilvántartása, a rendelkezésre álló vízkészlet folyamatos ellenőrzése,
- a fentiek érdekében végzett vizsgálatok (gázvizsgálatok, kutak műszeres vizsgálata, vízhozam mérések, feltöltés vizsgálat),
- a víztermelés és energiafelhasználás folyamatos nyilvántartása, üzemnapló vezetése,
- vízkészlet-járulék fizetése,
- a kutak időszakos felújítása, tisztító kompresszorozása.

7.20.2. Szolgáltató tevékenysége az ivóvízhálózat és a tárolók, víztornyok üzemeltetésével kapcsolatban:

- az ivóvízhálózat rendszeres öblítése az erre a célra kialakított ütemtervnek megfelelően,
- az ivóvíz hálózati szerelvények és aknák rendszeres karbantartása, tisztítása,
- tűzcsapok (és táblái) OTSZ szerinti rendszeres ellenőrzése, karbantartása (legalább félévente), működőképességük ellenőrzése, a felülvizsgálatokról és a karbantartásról, nyilvántartás vezetése, mely a tűzvédelmi hatóságnak bármikor bemutatható,
- időszakos ivóvíz-hálózati fertőtlenítés,
- a mintavételek és kapcsolódó vizsgálatok költségeinek finanszírozása,
- tárolómedencék (víztornyok) tisztítása, fertőtlenítése, műszaki felülvizsgálata, karbantartása,
- felhasználóknál a bekötési vízmérőcsere, és a hiteles mérés mindenkori biztosítása,
- vízmérők leolvasása (lakossági kéthavonta, közületi havonta),
- kutak és gépházak gépészeti berendezéseinek karbantartása (szivattyú karbantartás, csőcsere, szerelvények javítása, stb.),

- elektromos és irányítástechnikai berendezések karbantartása,
- időszakos érintésvédelmi, biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzése.

7.20.3. A vízellátás és a vízminőség javításából eredő feladatok:

- helyi vízbázisok üzemeltetése, a vízbázis-védelmi terv előírásai alapján,
- a kutak védőövezetének karbantartása a kútszennyezések megakadályozása érdekében,
- a vízellátó hálózat javítása, hibaelhárítás a vízveszteségek csökkentése céljából, az egyes vízellátó zónák közötti vízkormányozás javítása,
- vízkezelő berendezések karbantartása,
- irányítástechnika üzemeltetése az üzemeltetés jelenlegi rendszerének racionalizálása, az üzemeltetési költségek csökkentése és a lakosság színvonalasabb ellátása céljából.

8. A Szolgáltató jogai

8.1. Az üzemeltetéshez szükséges dokumentációk bekérése az Ellátásért felelőstől.

8.2. A szerződés hatálya alá tartozó területen a mindenkor hatályos illetve a felelős miniszter által megállapított szolgáltatási díj beszedése.

8.3. Az Ellátásért felelős egyetértésével megvalósuló önerős közműépítések műszaki feltételeinek meghatározása, és a rákötési költségek érvényesítése.

8.4. Az Ellátásért felelőssel kötött eseti vagy általános megállapodás alapján az üzemeltetett közművet érintő munkálatok ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal történő megjelenés minden olyan esetben, amikor az Ellátásért felelős megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot harmadik személy (akár természetes, akár jogi) látja el.

8.5. Közreműködés az ivóvíz közműfejlesztési beruházásokban.

8.6. Felhasználási helyek ellenőrzése, a közüzemi szerződések feltételeinek betartatása.

9. A Szolgáltató felelőssége

9.1. Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért a szolgáltatási pontig áll fenn.

9.2. Szolgáltató szavatosságot vállal a 2. számú mellékletben felsorolt ivóvíz közművek szakszerű működtetésére és a közművagyon analitikus nyilvántartására.

A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával” megóvjja. Amennyiben szakszerűtlen tevékenysége valamely vagyonelem megrongálódását vagy tönkremenetelét okozza, azért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.

- 9.3. Szolgáltató hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért Szolgáltató teljes körűen felel. Szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból, jogszabályi előírások be nem tartásából, vagy szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.
- 9.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kockázatok csökkentése érdekében Szolgáltató a jelen szerződés kereteiben végzett tevékenységeire általános felelősségbiztosítást köt.
- 9.5. Szolgáltató az Ellátásért felelőssel együttműködve az átvett víziközmű-rendszer létesítményeire vagyoni védelmi berendezéseket telepít, melyeket beilleszt az üzemeltetési területén már kiépített irányítástechnikai és felügyeleti rendszerébe.

10. Az Ellátásért felelős feladatai

- 10.1. Az Ellátásért felelős köteles az üzemeltetési szerződés hatályba lépésének időpontjában a 2. számú mellékletben szereplő vagyontárgyakat Szolgáltató üzemeltetésébe adni.
- 10.2. Az üzemeltetéshez, üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációk átadása Szolgáltató részére.
- 10.3. Az ivóvíz közmű létesítmények műszaki színvonalának megőrzése érdekében a szükséges beruházási, értéknövelő felújítási feladatok elvégzéséről való gondoskodás, a Szolgáltató által betervezett GFT figyelembe vételével.
- 10.4. A Szolgáltatót illető jog érvényesülése érdekében a folyó vagy tervbe vett munkálatokra harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban ki kell kötni annak lehetőségét, hogy Szolgáltató a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki ellenőri tevékenységet végezzen, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen.
- 10.5. Az újonnan létesülő vagy már üzemeltett, idegen földterületen lévő víziközmű-elemek megközelítéséhez úthasználat vagy szolgalmi jog biztosítása illetve utólagos bejegyztetése.
- 10.6. Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használatának biztosítása.
- 10.7. A Szolgáltató tájékoztatása minden olyan, az Ellátásért felelős tudomására jutó ügyben, ami a szolgáltatás üzemszerű, biztonságos végzését befolyásolhatja, illetve a lakosság tájékoztatása az önkormányzati hatáskörbe eső, vagy a Szolgáltató által kezdeményezett kérdésekben.

11. Az Ellátásért felelős jogai

- 11.1. Az Ellátásért felelős területén lévő víziközművekhez kapcsolódó adatok bekérése.
- 11.2. A szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

12. Az Ellátásért felelős felelőssége

- 12.1. Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az ivóvíz közmű vagyontárgyak rendeltetésszerű üzemeltetésre, az üzemeltetési engedély megkérésére alkalmas állapotban vannak.
- 12.2. Ellátásért felelős kijelenti, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott ivóvíz közművagyonra vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, vagy megakadályozza.
- 12.3. A szerződés megkötésének időpontjában az ivóvíz közművagyon műszaki paraméterei megfelelnek a szolgáltatás hatályos jogszabályainak, szabványainak és követelményeinek megfelelő biztosítására.
- 12.4. Ellátásért felelős előzetes ellenőrzése és tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az előzőekben írt szolgáltatást.
- 12.5. Az Ellátásért felelős által Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

13. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

- 13.1. A víziközmű-fejlesztés a víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítésére, a meglévő víziközmű bővítésére vagy a vízminőség javítására szolgál.
- 13.2. A nem lakossági felhasználó víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet Szolgáltató részére a jogszabályi előírásokban rögzített előírások figyelembe vételével.
- 13.3. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a MEKH elnöke rendeletben állapítja meg. A rendelet hatályba lépéséig az Ellátásért felelős vagy a Szolgáltató által korábban meghatározott díj marad érvényben.
- 13.4. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a Szolgáltató saját nevében és javára szedi be, és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt mértékig felhasználni, összhangban a MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Tervvel.
- 13.5. A szerződés hatálya alatt megvalósításra kerülő, a víziközmű-fejlesztések eredményeként létrejött vagyontárgyakat a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében a kivitelező átadja az Ellátásért felelős részére. Az Ellátásért felelős tulajdonba veszi a vagyontárgyakat, és üzemeltetésre átadja Szolgáltató részére. Szolgáltató az újonnan létrejött víziközműveket üzemeltetésre átveszi, majd az általa vezetett közművagyon nyilvántartásba beilleszti.

13.6. Szolgáltató a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Szolgáltató a számviteli nyilvántartásban szereplő összesített adatairól, valamint az elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák tartalmáról, azok műszaki szükségességéről legalább évi egy alkalommal tájékoztatja az ellátásért felelőst.

14. A használati díjak megállapítása

14.1. Szolgáltató az ivóvíz közműrendszer használatáért az Ellátásért felelősnek használati díjat (bérleti díjat) köteles fizetni.

14.2. A használati díj mértékét a MEKH elnöke rendeletben állapítja meg. A rendelet hatályba lépéséig a 2015. július 1-jén hatályos egységár marad érvényben az alábbiak szerint:

a) lakossági bérleti díj: 70 Ft/m³+ÁFA

b) nem lakossági bérleti díj: 70 Ft/m³+ÁFA

14.3. A használati díj éves mértéke az egységár és a településen a tárgyévben értékesített vízmennyiség szorzataként kerül meghatározásra.

14.4. Szolgáltató az értékesített víz mennyiségét (lakossági+közületi) kéthavonta közli az Ellátásért felelős képviselőjével, aki ez alapján számlát állít ki a bérleti díjról.

14.5. Az Ellátásért felelős által kiállított tárgyévi számlák kompenzálásra kerülnek a Szolgáltató által, a tárgyévi Gördülő Fejlesztési Terv keretében megvalósuló értéknövelő fejlesztésekről kiállított számlákkal. A kompenzációs megállapodásokat a Felek a tárgyévet követő év elején, a számlák összegének ismeretében kötik meg egymással. A megállapodások aláírását követően csak a záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra az adós fél részéről a tárgyévet követő év június 30-ig.

14.6. Ellátásért felelős a jogszabályi előírásoknak megfelelően a használati díjból származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.

15. A szolgáltatási díjak megállapítása

15.1. A vízdíjat úgy kell megállapítani, hogy az a hatékonyan működő Szolgáltató ráfordításaira és a tartós működéshez szükséges nyereségre is fedezetet nyújtson.

15.2. A szolgáltatási díj mértékét az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg. A rendelet hatályba lépéséig az Ellátásért felelős által korábban elfogadott, illetve a rezsi-csökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény figyelembe vételével meghatározott vízdíj marad érvényben az alábbiak szerint:

a) lakossági szolgáltatási díj: 216,00 Ft/m³+ÁFA (alapdíj nincs)

b) közületi szolgáltatási díj: 443,00 Ft/m³+ÁFA (alapdíj nincs)

- 15.3. Szolgáltató a szolgáltatási díjra vonatkozó adatszolgáltatását minden évben, határidőre megküldi a MEKH részére, mely alapján a Hivatal javaslatot tesz az illetékes miniszternek a vízdíj megállapítására.
- 15.4. A víziközmű-szolgáltatás biztosításáért Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díj számlázására és beszedésére.
- 15.5. Szolgáltató a fentiek szerint meghatározott szolgáltatási díjak alapján a leolvasási gyakoriságnak megfelelően számlát állít ki a felhasználók részére.

16. A Szolgáltató ivóvíz közművagyon nyilvántartási tevékenysége

- 16.1. Szolgáltató részt vesz az Ellátásért felelős által megszervezett, az Ellátásért felelős és a Szolgáltató leltározási szabályzata szerinti vagyon felmérésében, végzi annak nyilvántartását.
- 16.2. A használatra átvett ivóvíz közművagyon analitikus nyilvántartását vezeti, beleértve az Ellátásért felelős adatszolgáltatásán alapuló változásokat (bővülés, selejtezés) is.
- 16.3. Az üzemem kívül került ivóvíz közművagyon elemekről hasznosítási javaslatot készít, melyet a tulajdonos Ellátásért felelősnek megküld.
- 16.4. Az évközi változások alapján a 2. számú mellékletnek megfelelő tételes, éves leltárt elkészíti december 31-ei fordulónappal, a gazdasági évet követő év február 15-ig.
- 16.5. A GFT keretében javaslatot tesz az üzemeltetett rendszer eszközeinek bővítésére, felújítására és cseréjére.
- 16.6. Éves gazdasági és műszaki tájékoztatót készít az ivóvíz közművagyon alakulásáról.
- 16.7. Az értékcsökkenési leírást az ivóvíz közmű vagyon analitikus nyilvántartásában negyedévenként kiszámolja a mindenkor hatályos rendelet alapján. Az adott negyedévben elszámolandó értékcsökkenési leírás összegéről az Ellátásért felelős részére a negyedévet követő hó 10-ig tájékoztatást nyújt.

17. A szerződés módosítása

- 17.1. A szerződő felek az üzemeltetési szerződést csak írásban módosíthatják közös megegyezéssel.
- 17.2. A módosított szerződést az aláírástól számított 30 napon belül - a víziközmű-rendszerre kiadott működési engedély módosításának mellékleteként - be kell nyújtani a MEKH részére jóváhagyás végett.

18. A bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetése

18.1. Az Ellátásért felelős az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja,

- a) ha a Szolgáltató tekintetében a Vksztv., a környezet védelmére, a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha a Szolgáltató az üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
- c) a törvényben vagy az üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

18.2. A Szolgáltató az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja,

- a) ha az Ellátásért felelős az üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
- b) a törvényben vagy az üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.

18.3. A Szolgáltató működési engedélyének visszavonásával az érintett ellátási területre vonatkozó üzemeltetési szerződés hatálya megszűnik.

18.4. Amennyiben az üzemeltetési szerződés megszűnik, Szolgáltató elszámol a korábban üzemeltetésre átvett, és az üzemeltetési jogviszony ideje alatt létrejött vízi közművagyonról az Ellátásért felelőssel, aki az üzemeltetési jogot átadás-átvételi eljárás keretében visszaveszi Szolgáltatótól.

18.5. Ha az üzemeltetési szerződés megszűnik, Szolgáltató a meg nem fizetett bérleti díjjal és a fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol az Ellátásért felelős felé, és a maradványt részére átadja.

18.6. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Szolgáltató az Ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozó, jogszabályban rögzített adatokat és dokumentumokat.

19. Hatályvesztés közérdekű üzemeltető kijelölése esetén

Jelen szerződésnek a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése esetén az Ellátásért felelősre a törvényben meghatározott kötelezettségek, jogok és garanciák háramlanak. Ekkor a birtokátruházás, az adatszolgáltatás és elszámolás lebonyolítását az Ellátásért felelősnek a törvény előírásainak megfelelően kell elvégeznie.

20. Jogviták rendezése

- 20.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., a Vhr. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén kikötik a pertárgy értékétől függően a kaposvári székhelyű bíróság illetékességét.

21. Egyebek

- 21.1. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az aláírástól számított 30 napon belül a víziközmű-rendszerre kiadott működési engedély módosításának mellékleteként meg kell küldeni a MEKH részére jóváhagyás végett. Az üzemeltetési szerződés legkorábban a MEKH jóváhagyó határozatának jogerőre emelkedése napján lép hatályba.

22. Mellékletek


1. sz. melléklet: Beruházási, felújítási és karbantartási szabályzat
2. sz. melléklet: Az üzemeltetésre átadott ivóvíz közművagyon leltára
3. sz. melléklet: Az Ellátásért felelős képviselő-testületi határozata
4. sz. melléklet: Vagyonértékelési szakvélemény (korábban már benyújtásra került)


Szerződő felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2020. május 27.



Nyitrai István
polgármester
Bőszénfa Községi Önkormányzat




Szaka Zsolt
ügyvezető
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.



Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Hornung László Jánosné
mb. gazdasági vezető
Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal

1. számú melléklet

**A „4. Bőszénfa ivóvíz” víziközmű-rendszer
tárgyi eszközeinek fejlesztését szolgáló beruházási,
felújítási és karbantartási munkák egységes értelmezéséről**

Jelen megállapodás vonatkozásában a tárgyi eszköz, karbantartás, felújítás fogalmakat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg.

1. Alapelvek

- 1.1. A Bőszénfai Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ellátásért Felelős) tulajdonában lévő víziközmű-rendszert bérleti-üzemeltetési szerződés keretében a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) üzemelteti.
- 1.2. Az üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközök karbantartása, állagmegóvása, javítása, az azokon végzett hibaelhárítás Szolgáltató feladata. E tevékenységekről az ivóvíz szolgáltatás folyamatos, zavartalan, biztonságos végzése érdekében Szolgáltató saját hatáskörben dönt. Ezek költségei az éves jóváhagyott üzleti tervben elfogadásra kerülnek.
- 1.3. Az üzemeltetett tárgyi eszközök beruházását, felújítását és pótlását Ellátásért Felelős finanszírozza. Fejlesztés csak az Ellátásért Felelős előzetes beleegyezése és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) előzetes jóváhagyása alapján – a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) keretében - végezhető. Kivételt képeznek azok az előre nem tervezhető rendkívüli helyzetek, amelyekben életveszély, kimagaslóan nagy vagyoni kár megakadályozása, illetve a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása forog veszélyben. Ezekben a helyzetekben az Ellátásért Felelős és a MEKH értesítése mellett a tevékenységet azonnal el kell kezdeni.
- 1.4. Az üzemeltetett tárgyi eszközök fejlesztéséről – rendkívüli esemény kivételével – Szolgáltató szakmai javaslatának figyelembe vételével Ellátásért Felelős képviselő-testülete a GFT elfogadásakor dönt. A döntés tartalmazza a tárgyévben elvégzendő fejlesztéseket és azok fedezetét. A munkák odaítélésénél kiemelten kerül elbírálásra a helyi vállalkozók által végzett tevékenység.
- 1.5. Szolgáltató fejlesztési javaslatát a közszolgáltatás folyamatos, megbízható és színvonalas teljesítését szem előtt tartva nyújtja be Ellátásért Felelőshöz.
- 1.6. Szolgáltató a vállalkozási szerződés alapján saját kivitelezésében végzett fejlesztésekről tételes elszámolást köteles benyújtani Ellátásért Felelősnek. Szolgáltató a fejlesztéshez szükséges anyagokat a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozóktól szerzi be, és az ágazati szabvány szerinti I. osztályú minőségben teljesít. Szolgáltató a fejlesztésekre kötött egyedi szerződésekben meghatározott teljesítési határidő be nem tartása esetén kötbér megfizetését vállalja, ami a számlából levonható.

- 1.7. Olyan rendkívüli esemény (meghibásodás) bekövetkezésekor, melynek elhárítása a 3. pont szerinti esetekben felújításnak is minősülő beavatkozást igényel, Szolgáltató köteles haladéktalanul tájékoztatni Ellátásért Felelőst. Szolgáltatónak az Ellátásért Felelős rendelkezésére kell bocsátania minden információt, mely alapján a szolgáltatás folyamatosságának és biztonságának mérlegelésével a bejelentést követő 24 órán belül dönteni tud arról, hogy indokoltnak tartja-e a beavatkozás olyan mértékét, ami miatt az felújításnak minősül (az elvégzendő munkák, beépítendő anyagok mennyiségi paraméterei, költség becslése, a beavatkozás nagyságrendjének indoklása, stb.).
- 1.8. Felújításnak elfogadott rendkívüli beavatkozás esetén Szolgáltató a tételes elszámolást köteles felosztani hibaelhárítási és felújítási költségekre. A hibaelhárításra jutó költségeket Szolgáltató, a felújításra jutó költségeket Ellátásért Felelős viseli.
- 1.9. Ellátásért Felelős előzetes értesítése és jóváhagyása nélkül végzett beavatkozások utólagosan - a 3. pontban felsorolt rendkívüli esetek kivételével - felújításként nem számolhatók el.

2. A Szolgáltató feladatkörébe tartozó karbantartási feladatok

2.1. Épületek karbantartása

Az üzemeltetési szerződéssel Szolgáltató részére átadott épületek karbantartása Szolgáltató feladata az alábbiak szerint:

- Meglévő épületen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezik, még akkor is, ha az épület alkotórészei lényeges elemeinek részleges cseréjével jár együtt,
- a rendeltetésszerű használat érdekében elvégzett külső, belső állagmegóvási munka (vakolás, meszelés, festés, mázolás),
- tetőszerkezet javítása, részleges cseréje,
- lapostető-szigetelés javítása,
- az épület talajnedvesség elleni szigetelése, javítása, injektálása,
- a szellőző-, légállapot szabályozó berendezések részleges cseréje, az alkotórészeinek cseréje,
- a villamos energia, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeinek, berendezéseinek javítása,
- a meglévő épület – Ellátásért Felelős engedélyével történő – olyan átépítése, átalakítása, amelynek eredményeként az épület egészének, vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (például célszerűségi okokból az épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése).

2.2. Építmények karbantartása

Az üzemeltetési szerződéssel Szolgáltató részére átadott építmények karbantartása Szolgáltató feladata az alábbiak szerint:

- a meglévő építményen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében a tervszerű megelőző karbantartás (TMK) keretében vagy eseti jelleggel, de rendszeresen el kell végezni, ide nem értve a vis major (előre nem látott körülmény, elháríthatlan akadály) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat,
- mélyfúrású kutak tisztító kompresszorozása,
- vízvezeték csere 6,0 fm-nél rövidebb szakaszon.

2.3. Gépek, berendezések, műszerek karbantartása

Az üzemeltetési szerződéssel Szolgáltató részére átadott gépek, berendezések, műszerek karbantartása Szolgáltató feladata az alábbiak szerint:

- A meglévő gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló karbantartási, javítási, állagmegóvási munkák, mint például a gépek időszakonkénti felülvizsgálata, tisztítása, kenése, a meghibásodások és üzemzavarok elhárítása, a tervszerű megelőző karbantartás, a rendeltetésszerű használat során elhasználódott alkatrészek cseréje, javítása, a folyamatos működés, a biztonságos üzemeltetés érdekében,
- a meglévő gépek, olyan korszerűsítése, alkotórészeik olyan – az eredetitől eltérő, az üzembiztonságot, a gazdaságosságot növelő, a környezetszennyezést csökkentő – megoldása, amelynek eredményeként a gépek kapacitása nem növekszik, eredeti rendeltetése nem változik meg, funkciói nem bővülnek, további műveletek vagy új feladatok ellátására nem lesz alkalmas,
- a meglévő gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak vállalkozáson belüli (egyik szervezeti egységtől a másikhoz) áthelyezésével kapcsolatosan az alapozás megszüntetése (feltörése), az áthelyezéssel kapcsolatos szállítása, majd az új helyen alapozása, szerelése, üzembe helyezése.


3. Beruházási és felújítási feladatok

A karbantartás körébe nem tartozó épület-, építmény-, gép-, berendezés-, műszer-felújításokról, átalakításokról, beszerzésekről, bővítésekről a szükséges pénzügyi forrás biztosításával az Ellátásért Felelős dönt.

Kaposvár, 2020. május 27.


.....
Nyitrai István
polgármester

Bőszénfa Községi Önkormányzat


.....
Szaka Zsolt
ügyvezető

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:


.....

Hornung László Jánosné
mb. gazdasági vezető
Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal



2. számú melléklet

A Bószénfa Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ivóvíz közművagyon leltára

Eszköz megnevezése [-]	Eszköz- csoport [-]	Menny- nyiség [-]	Menny. egység [-]	Bruttó érték [Ft]	Nettó érték [Ft]	Leírási kulcs [%]
Vízműgépház	Épületek	1	db	10 116 856	9 318 564	2,00
Udvartér, kapu, kerítés	Építmény	1	db	2 595 835	2 278 375	3,00
Udvartér, térburkolat	Építmény	1	db	585 260	513 685	3,00
Udvartér, vezetékek	Építmény	1	db	2 686 504	2 364 860	3,00
2. sz. (B-2) kút, építészet	Építmény	1	db	2 819 680	2 597 188	2,00
2. sz. (B-2) kút, gépészet	Gép, berendezés	1	db	495 093	255 318	14,50
2. sz. (B-2) kút, irányítástechnika	Irányítástechnika	1	db	2 503 029	0	33,00
3. sz. (B-3) kút, építészet	Építmény	1	db	9 563 249	8 808 643	2,00
3. sz. (B-3) kút, gépészet	Gép, berendezés	1	db	8 731 660	4 502 917	14,50
3. sz. (B-3) kút, irányítástechnika	Irányítástechnika	1	db	2 494 758	0	33,00
Vastalanító berendezés, gépészet	Gép, berendezés	1	db	17 666 214	8 540 790	14,50
Vastalanító berendezés, irányítástechnika	Irányítástechnika	1	db	22 472 466	0	33,00
Vasizlap ülepítő medence, építészet	Építmény	1	db	463 320	426 760	2,00
Nyomásfokozó berendezés, építészet	Építmény	1	db	1 854 421	1 708 095	2,00
Nyomásfokozó berendezés gépészet	Gép, berendezés	1	db	1 402 087	625 291	14,50
Térszíni víztároló, 25 m3, építészet	Építmény	1	db	12 386 399	11 409 024	2,00
Térszíni víztároló, 25 m3, gépészet	Gép, berendezés	1	db	619 320	298 258	14,50
Térszíni víztároló, 25 m3, irányítástechnika	Irányítástechnika	1	db	619 320	0	33,00
Ivóvíz gerincvezeték, NA110 KM-PVC	Építmény	3 055	m	24 843 946	22 916 202	2,00
Ivóvíz gerincvezeték, NA75 KM-PVC	Építmény	2 675	m	17 716 555	16 318 593	2,00
Csőhid, Kossuth u. - Fő u. sarok	Építmény	1	db	849 091	789 006	2,00
Ivóvíz bekötővezeték	Építmény	1 539	m	1 300 000	1 275 657	3,00

A Bőszenfa Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ivóvíz közművagyon leltára

Eszköz megnevezése	Eszköz- csoport	Menny- nyiség	Menny. egység	Bruttó érték	Nettó érték	Leírási kulcs
/-/	/-/	/-/	/-/	[Ft]	[Ft]	[%]
Tolózárnakna, Dózsa Gy. u. 37.	Építmény	1	db	349 091	321 543	2,00
Tolózárnakna, Fő u. 27.	Építmény	1	db	349 091	321 543	2,00
Tolózárnakna, Fő u. 62/a	Építmény	1	db	349 091	321 543	2,00
Tolózárnakna, Kossuth u. - Fő u. sarok	Építmény	2	db	698 182	643 090	2,00
Tolózárnakna, Szigetvári út 3.	Építmény	1	db	349 091	321 543	2,00
Magastároló, 100 m3, építészeti	Építmény	1	db	16 960 827	15 622 499	2,00
Magastároló, 100 m3, gépészeti	Gép, berendezés	1	db	890 599	428 902	14,50
Magastároló, 100 m3, irányítástechnika	Irányítástechnika	1	db	890 598	0	33,00
Digitális alapterkép	Szellemi termék	1	db	168 409	10 730	33,00
Vízbiót. terv hatósági engedélyeztetése	Szellemi termék	1	db	116 000	43 869	33,00
Vízvezetési szolg.jog. alap., mód., bej	Szellemi termék	1	db	342 650	242 023	33,00
Összesen				166 248 692	113 224 511	



Bószénfa Községi Önkormányzat Polgármesterétől

7475 Bószénfa, Fő u. 3.
Telefon: 82/370-641
Fax: 82/570-522
Mobil: 20/491-5700
E-mail: boszenfa@dravanet.hu

3. számú melléklet

Sz.: SIM/3645-2/2020.

BÓSZÉNFA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK 2/2020. (V.27.) SZÁMÚ HATÁROZATA

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat-és hatáskörömben eljárva az alábbiakról döntöttem:

Bószénfa Községi Önkormányzat polgármestereként, mint a „4. Bószénfa ivóvíz” (11-26277-1-001-00-01) víziközmű rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat a KAVÍZ Kaposvári Vízfutó- és Csatornamű Kft. által összeállított, a település ivóvíz víziközmű rendszerének üzemeltetésére vonatkozó- bérleti-üzemeltetési szerződést megismertem.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) és az annak végrehajtására kiadott 58/2013 (III.27.) Kormányrendelet (Vhr.) alapján összeállított szerződéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozom:

Jóváhagyom a település ivóvíz víziközmű-rendszerének üzemeltetésére vonatkozó 2020. december 31. napjáig tartó bérleti üzemeltetési szerződést, melyet aláírtam.

Bószénfa, 2020. 05. 27.


Nyitrai István
Bószénfa Község polgármestere